

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
P1S45MP9	Diseñar e implementar un sistema de información interinstitucional y unificado para el departamento, que contenga el registro de los casos de violencia intrafamiliar y violencia contra la mujer, recepcionados por las instituciones y entidades que hacen parte de la ruta de atención de violencias contra las mujeres en el departamento, por el derecho a vivir una vida libre de violencia.	Apoyo para el diseño e implementación de la segunda fase de un sistema de información estadística y SIG. - Mujer	No Acumula

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
1	0.8	1

- *: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: Dirección de Grupos Vulnerables Diversidad y Asuntos Étnicos - Secretaria de Inclusión Social Poblacional

Fecha del reporte: (04/07/2025)

Periodo de reporte: (01/01/2025-04/07/2025)

Tipo de soporte: (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	X
VIDEO	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
OFICIO	
OTRO ¿CUAL? Informe	X

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUAL?	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 2 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
	MUJER	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describa y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

#	
1..	<p>Durante la vigencia 2025, la Secretaría de la Mujer del Departamento del Tolima desarrolló una serie de acciones fundamentales para avanzar en la implementación de la Fase II del Sistema de Información del Observatorio Departamental de Género, con el propósito de mejorar la forma en que las entidades públicas del departamento capturan, organizan, analizan y difunden datos sobre la situación de las mujeres y los casos de violencia de género.</p> <p>Este esfuerzo se articuló con la Secretaría Técnica del Sistema de Información Territorial (SIT) y la Universidad de Ibagué, como entidad académica encargada del acompañamiento técnico y metodológico. Las acciones se desarrollaron con una inversión de \$10 millones, en</p>

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 3 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022
	cumplimiento de la meta institucional orientada al diseño e implementación de un sistema de información interinstitucional y unificado.		
2	<p>Entrega de información institucional clave para alimentar el sistema de información</p> <p>La Secretaría de la Mujer recopiló, organizó y entregó información técnica relacionada con la situación de las mujeres en el departamento. Esta información incluyó datos cuantitativos y cualitativos derivados de programas institucionales, diagnósticos sectoriales y bases de datos administrativas. El objetivo fue garantizar que el sistema cuente con insumos confiables, pertinentes y oportunos para la construcción de indicadores y la generación de análisis útiles para la formulación de políticas públicas.</p>		
3	<p>Participación en reuniones técnicas con entidades aliadas</p> <p>Se participó en sesiones técnicas convocadas por la Secretaría Técnica del SIT en las instalaciones de la Universidad de Ibagué. En estas reuniones se definieron los siguientes pasos para consolidar el Observatorio Departamental, entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Establecer el compromiso de cada secretaría con la entrega de insumos. b) Definir el modelo de boletín estadístico. c) Coordinar la futura vinculación de herramientas tecnológicas como dashboards. <p>Esto permitió construir de manera colectiva una hoja de ruta metodológica clara para continuar con las fases del sistema de información.</p>		
4	<p>Selección y reporte de indicadores estratégicos</p> <p>Como parte de la construcción del Observatorio, se solicitó a cada secretaría priorizar al menos un indicador clave. La Secretaría de la Mujer seleccionó tres (3) indicadores estratégicos, relacionados con:</p> <p>Equidad de género.</p> <p>Prevención de violencias contra las mujeres.</p> <p>Autonomía y empoderamiento económico.</p> <p>Para cada uno de ellos se diligenciaron matrices técnicas, diseñadas por la Universidad de Ibagué, que incluyeron:</p> <p>Bases de datos institucionales.</p> <p>Diccionario de variables.</p> <p>Hoja de vida del indicador (propósito, alcance, método de cálculo).</p> <p>Estos documentos permiten no solo visibilizar la situación actual de las mujeres en el departamento, sino también hacer seguimiento en el tiempo y tomar decisiones basadas en datos concretos.</p>		
5	<p>Preparación de insumos para el primer boletín estadístico del observatorio</p> <p>Los documentos entregados por la Secretaría de la Mujer fueron validados y aprobados por</p>		

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 4 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	<p>el equipo técnico del SIT. Con esta información se construirá el primer boletín de seguimiento del Observatorio Departamental, que reunirá datos de distintas secretarías para brindar a la ciudadanía una visión global del estado actual de los derechos de las mujeres, las acciones institucionales y las principales alertas del territorio.</p> <p>Este boletín será una herramienta de consulta pública que facilitará la transparencia institucional, la rendición de cuentas y el análisis comparado de indicadores entre entidades y años.</p>
5	<p>Proyección de nuevas herramientas tecnológicas y continuidad del proceso</p> <p>Actualmente, la Secretaría de la Mujer está a la espera de nuevas directrices por parte del equipo del SIT para avanzar en las siguientes fases del sistema de información, que incluyen la creación de un dashboard (tablero digital interactivo).</p> <p>Este tablero será desarrollado con el apoyo técnico de Google, como aliado estratégico para la visualización de datos abiertos. La Secretaría ha manifestado su plena disposición técnica y operativa para continuar aportando información, ajustando metodologías y promoviendo el uso público de los datos.</p>

2. LOCALIZACIÓN (Inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
N/A	Sistematizar la información cuantitativa y cualitativa para abordar las diferentes problemáticas de las mujeres en el Departamento del Tolima.	10.000.000

- *: Solo si aplica.
- RP*: registro presupuestal.

3. Evidencias

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.

Nombre, cargo y firma del secretario o director de cada dependencia.



YURY JOHANA PINEDA PULIDO

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 5 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

**Directora de Empoderamiento
Secretaría de la Mujer Departamental**

Reportado por: Alejandra Onoa - Contratista

Cargado por: Laura Daniela Barreto – Contratista Planeación, Prospectiva y Tic